|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在　職　証　明　書 | 入所施設： |  |
| 児童名： |  |
| 生年月日： | 　　　年　　　月　　　日 |

　（記入担当者：　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 　田野畑村長　殿事業所・雇主 | 所在地 |  |
| 名称 | ㊞　 |
| 電話 |  |
| 下記のとおり証明します。 |
| 勤務者氏　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日生 | 年　　月　　日より採用 |
| 勤務先所在地・電話番号（派遣等の場合は、派遣先事業所名も記入） | 電話 　　　　　（　　　　 ）　　　　　派遣先事業所名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 職種 |  | 月 平 均就労日数 | 日 | 就労曜日該当する曜日に○を | 月・火・水・木・金・土・日 |
| 雇用内容該当番号に○を | 1.正社員　　2.パート・アルバイト・非常勤等 | 雇用契約の終期がある場合令和　　年　　月　　日まで |
| 就労時間 | 平日 | 時　　分～　　時　　分（１日　　時間　　分） | 土曜日 | 該当番号に○を1　全て土曜日は休み2　第1　2　3　4　5土曜日が休み（数字を○で囲む）3　　　時　　分～　　時　　分 |
| 仕事内容を具体的に記入してください。 |
| 給与等の支払額 | 区　　分 | 次回支給見込 | 先　月　分 |
| 基本給（日給） | 円 | 円 |
| その他手当 | 円 | 円 |
| 賞与 | 円 | 円 |
| 所得税徴収方法該当番号に○を | 1.源泉徴収　　　2.確定申告　　　3.その他（非課税等） |
| 育児休業の期間（産休期間を含む） | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | 出産（予定）日令和　　年　　月　　日 |

（注）1　この証明書は、児童の保育所入所に係る資料となりますので、事実と違わぬように事業主の方で

もれなく記入してください。

2　右上の児童名欄等は、保護者の方が記入してください。

3　証明内容が事実と異なる場合は、入所を取り消すことがあります。

4　後日、担当課より記載内容について勤務先に確認することがあります。