|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　職　証　明　書 | 施設名： | たのはたこども園 |
| 児童名： |  |
| 生年月日： | 　　　年　　　月　　　日 |

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 　田野畑村長　様内職提供者 | 所在地 |  |
| 名称 | 　 |
| 電話 |  |
| 下記のとおり証明します。 |
| 内職者 | 氏名 |  | 　　　　年　　　月　　　日より仕事開始 |
| 住所 |  |
| 作業内容を詳しく記入して下さい。 | 作業場所（該当欄に○を）　　１　専用作業室　　２　居室　　３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所得税徴収方法（該当番号に○を） | 1　源泉徴収方式を採用　　2　本人が確定申告　　3　その他（非課税等） |
|  |
| 月平均就労日数 | 日 | 就労している曜日 | （該当する曜日に○を）月・火・水・木・金・土・日 |
| 就労時間 | 時　　　分～　　　時　　　分 | 1日平均　　　　　　時間 |
| 産休期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | 出産（予定）日令和　　年　　月　　日 |
| 　（保護者申告欄）　　　上記のとおり内職に従事しているため、保育が必要であることを申告します。　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（注）1　この証明書は、児童の施設入所に係る資料となりますので、事実と違わぬように上太枠内は事業主の方で、下太枠内は内職従事者本人がもれなく記入してください。

2　右上の児童名欄等は、保護者の方が記入してください。

3　証明内容が事実と異なる場合は、入所を取り消すことがあります。

4　後日、担当課より記載内容について事業主に確認することがあります。