

戸籍・住民票証明書等交付申請書

田野畑村長 様

令和 年 月 日

①窓口に来られた方（請求者）

住所 _____
氏名 _____

②必要な証明書の欄を記入してください。

戸籍 (通)	本籍	<input type="checkbox"/> 同上(※記入不要) 田野畑村		
	筆頭者		一部の時は 必要な方の名前	
	筆頭者から見た 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()※1		
	<input type="checkbox"/> 戸籍〔謄本(全部)・抄本(一部)〕	<input type="checkbox"/> 原戸籍〔謄本・抄本〕	<input type="checkbox"/> 除籍〔謄本・抄本〕	
	<input type="checkbox"/> 身分証明 ※本人からの委任状が必要です。		<input type="checkbox"/> 記載事項証明	<input type="checkbox"/> 届書受理証明
<input type="checkbox"/> 附票の写し〔全部・一部 本籍・筆頭者氏名の記載(有・無)〕		<input type="checkbox"/> 独身証明		
住民票 (通)	住所	<input type="checkbox"/> 同上(※記入不要) 田野畑村		
	世帯主		一部の時は 必要な方の名前	
	世帯主から見た 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()※1		
	必要な証明	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯員の一部 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明		
	記載が必要な項目 (注意)チェックが無い項目は 省略されます。	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※2 マイナンバー利用目的:(提出先) _____ (利用目的) _____		
印鑑証明 (通)	登録番号	住所	氏名・生年月日	
		<input type="checkbox"/> 同上(※記入不要) 田野畑村	印鑑登録者の氏名 (大・昭・平 . . . 生)	
		<input type="checkbox"/> 同上(※記入不要) 田野畑村	印鑑登録者の氏名 (大・昭・平 . . . 生)	

※1 相続や契約等による自己の権利行使や義務履行に必要な場合などで、戸籍の証明が必要となる正当な理由がある方(第三者請求)以外が請求する場合、請求できる方からの「委任状」が必要です。

※2 マイナンバー入り住民票を取得するためには利用目的・提出先の記入が必要です。

【委任状】 ○戸籍・・・「その他」の方が申請する場合(第三者請求以外)、直系の親族の方からの委任が必要です。
○住民票・・・「その他」の方が申請する場合(第三者請求以外)、世帯主か同一世帯員からの委任が必要です。

私は下記証明書の交付申請受取りを()に委任します。

戸籍〔謄本(全部)・抄本(一部)〕 住民票〔世帯全員・世帯員の一部・除票〕
原戸籍〔謄本・抄本〕 身分証明
除籍〔謄本・抄本〕 その他()

委任者住所 _____
 委任者氏名 _____ (印)

使用目的 年金 健康保険 運転免許証 住宅ローン 車両登録 登記 相続
その他(何のために、どこに提出するか具体的に記入してください。)

[_____]