

## 令和4年度

# 田野畑村職員採用試験受験案内

田野畑村役場 総務課

〒028-8407 岩手県下閉伊郡田野畑村田野畑 143 番地 1

Tel0194-34-2111 内線 11

○ 第一次試験 令和4年9月18日(日)

○ 受付期間 令和4年8月1日(月)～8月17日(水)

令和4年度田野畑村職員採用試験を、次のとおり行います。

この試験は、田野畑村職員の採用候補者を決めるために行うものです。

### 【1 職種区分及び採用予定人数】

職種区分	採用予定人数
初級事務	5名

### 【2 受験資格】

試験職種	受験資格
初級事務	昭和63年4月2日以降に生れた方(学歴及び性別は問いません。)

なお、次の一つにでも該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 田野畑村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

### 【3 受付期間】

日曜日、祝日及び土曜日を除き、令和4年8月1日(月)から8月17日(水)までの期間(受付時間は、午前8時30分から午後5時まで)

※ 令和4年8月17日(水)午後5時までに必着したものに限り受け付けます。

### 【4 受験手続】

- (1) 申込用紙の請求  
ア 申込用紙は、8月1日(月)から田野畑村役場総務課で交付します。  
また、田野畑村役場ホームページからダウンロードできます。  
イ 申込用紙を郵便で請求する場合は、封筒の表に「試験案内請求」と朱書きし、120円切手を貼ったあて先を明記の返信用封筒(A4サイズ)を同封のうえ、田野畑村役場総務課に請求してください。

※ 郵送での申込用紙の請求は8月12日(金)必着分まで受け付けます。

(2) 受験の申込み

- ア 申込用紙に必要事項を記入して、田野畑村役場総務課に提出してください。
- イ 申込の際には、受験票返送用として、440 円分の切手を添付してください。
- ウ 郵送の場合は、封筒の表に「採用試験」と朱書きして、必ず簡易書留郵便で送付してください。

※ 写真は最近 6 ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面向きで本人と確認できる縦 6cm、横 4.5cm とします。

※ 9 月 1 日を過ぎても受験票が返送されない場合は、総務課まで連絡してください。

【5 試験の日時及び場所】

- (1) 第一次試験 令和 4 年 9 月 18 日 (日) 午前 10 時 00 分から午後 2 時 40 分 (頃)  
田野畑村役場第一会議室 田野畑村田野畑 143 番地 1  
午前 9 時 30 分受付開始
- (2) 第二次試験 令和 4 年 10 月下旬予定  
田野畑村役場

【6 試験の方法、内容】

(1) 第一次試験

試験の方法	内 容	出題数・時間
教養試験	公務員として必要な一般的知識について多岐選択式による筆記試験を行います。	《全職》 40 題、実施時間 2 時間
作文試験	当該職につくにふさわしい表現力、判断力及び思考力を有しているかどうかをみるため、記述式による筆記試験を行います。	《全職》 1 題、実施時間 1 時間
適性検査	職場における適応性を職務に関連する性格の面からみるため、筆記による検査を行います。	《全職》 職場適応性検査 150 題、実施時間 20 分
	事務職員としての適性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるため、筆記による検査を行います。	《全職》 事務適性検査 100 題、実施時間 10 分

◎ 教養試験の内容は、おおむね高等学校卒業程度で行います。

(2) 第二次試験

第一次試験に合格した者について人柄などをみるため、個人面接等 (予定) を行います。

【7 受験心得】

- (1) 試験当日は、筆記用具 (HB の鉛筆に限ります)、消しゴム、上履及び下履を入れる袋を必ず持参してください。
- (2) 携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチなどの電子機器は、時計として使用できません。
- (3) 遅刻した場合は受験できないことがあります。
- (4) 受験票を紛失した場合は、写真を持参して受付に申し出てください。
- (5) 会場敷地内は、全面禁煙となっていますので留意してください。(携帯灰皿等を使用

した喫煙も禁止となっています。)

(6) 試験場では受付を行い、掲示や係員の指示に従ってください。

## 【8 合格者の発表】

(1) 第一次試験合格者発表

令和4年10月上旬の発表予定としています。

発表の方法は、田野畑村役場前掲示場に掲示するほか、受験者全員に通知します。

なお、教養試験、作文試験、適性検査のいずれかにおいて、一定の合格点に達しない者は不合格となります。

(2) 最終合格者発表

令和4年11月上旬に発表予定です。

発表の方法は、田野畑村役場掲示場に掲示するほか、受験者全員に通知します。

## 【9 合格から採用まで】

最終合格者は、田野畑村職員採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿に登載される者は、年間採用見込数よりも多くなります。

したがって、採用が遅れたり採用されない場合があります。

なお、この採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から令和6年3月31日までです。

## 【10 給与、その他勤務条件】

(1) 初任給

職種区分	初任給（見込）
初級事務	173,200円（大学（4年）新卒）
	151,900円（高校新卒）

ただし、卒業後の経歴がある者については、一定の基準により加算された給料が支給されます。

(2) 諸手当

給料のほかに、扶養手当、通勤手当及び時間外勤務手当等が支給されます。また、6月、12月には、期末手当及び勤勉手当、11月～3月まで毎月寒冷地手当が支給されます。（ただし、条例の改正等に伴い、支給されない場合があります。）

(3) 昇給

原則昇給は毎年1回、勤務状況により行われます。

(4) 勤務時間

週38時間45分で、1日の勤務時間は7時間45分となっています。

(5) 休暇

職員の休暇は、年次休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間の5種類があります。

(6) 共済制度

職員の共済制度（岩手県市町村職員共済組合）がありますので、本人や扶養家族が病気になった場合には、医療給付が受けられます。

(7) 採用予定日

令和5年4月1日以降に採用する予定です。

**【11 その他】**

受験手続その他の問い合わせは、

田野畑村役場 総務課 職員採用担当【電話 0194-34-2111（内線11）】でお答えします。