

## 田野畑村乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用に関するキャンセルポリシー

- 1 施設への利用予約が完了した時点より、当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 利用日を変更したい場合または利用をキャンセルする場合は、できるだけ速やかに施設に連絡してください。
- 3 以下の場合には施設のご利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設に連絡するようにしてください。
  - (1) 利用日の前日まで発熱があった場合
  - (2) 利用日の当日に発熱がある場合
  - (3) 発熱はないが、当日に体調の崩れが見られる場合
  - (4) ご家族が感染症にかかっている場合
- 4 無断キャンセルや予約変更を繰り返すことは、施設や他の利用者の迷惑となりますのでお控えください。
- 5 お子様の体調不良等によりキャンセルを希望される場合は、できるだけ速やかに（可能な限り利用前日まで）に予約した施設にご相談ください。
- 6 利用当日にキャンセル連絡をした場合や無断キャンセルの場合は、当該事業を利用したものとみなし、予約内容に基づき利用時間枠から減算します。（別表を参照）
- 7 利用料及び利用時間の算定については以下のとおりです。
  - (1) 利用料は、実際の利用時間で計算されます。
  - (2) 利用時間は1時間単位となり、利用料金についても1時間単位で計算されます。  
1時間未満の場合は、1時間へ切り上げて計算されます。
  - (3) 無断キャンセルの場合は、利用料の支払いが発生します。（別表を参照）
  - (4) 利用料の減免決定を受けている場合は、決定内容に従って利用料が減免されます。

### 別表

|       | 利用前日までのキャンセル | 利用当日のキャンセル | 無断キャンセル |
|-------|--------------|------------|---------|
| 利用料   | 発生しない        |            | 発生する    |
| 利用時間枠 | 減算しない        | 予約時間分を減算する |         |

- ※1 「利用前日」について、前日が土曜日、日曜日、祝日および年末年始にあたる場合は、利用日直前の平日になります。
- ※2 こども誰でも通園制度総合支援システムにキャンセル内容が反映されたとき、または利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答等をしたときをもって、キャンセル成立となります。
- ※3 利用開始時刻までにキャンセルが成立しなかったものは、無断キャンセルとなります。